MFR
CULTIVONS LES RÉUSSITES

CENTRE DE FORMATION
Beauséjour

Une trajectoire pour le CFP de Beauséjour à l'aube de 2028







Présentation du projet d'association

En écrivant ce projet, l'association se dote d'un puissant outil pour guider ses actions jusqu'à l'horizon 2028

Mais qu'est-ce qu'un projet d'association ?

Une vision stratégique partagée

Le Projet d'Association redéfinit de manière collective la « raison d'être » du CFP et construit la **vision stratégique** de son avenir à moyen terme, à partir des valeurs et des ambitions de l'association. La vision d'avenir est enrichie et renforcée par l'articulation avec la démarche RSO.

L'expression d'une volonté et d'un pouvoir d'agir responsable

Le Projet d'Association est avant tout l'expression responsable des acteurs engagés de l'association : **pourquoi agir ensemble, vers où aller et comment s'y prendre**.
Le Projet d'Association intègre dans sa démarche et dans sa formalisation des apports stratégiques de la RSO, notamment ceux qui viennent enrichir le projet d'éducation, le développement de l'association et du territoire…
Le Projet d'Association s'inscrit dans les orientations du Mouvement MFR et prend en compte la dimension du réseau.

Un document de référence

Si les statuts renseignent les buts de l'association, le Projet d'Association précise ce que l'association porte comme **valeurs**, comme **ambition** et les **missions** qu'elle se fixe.
Ce qu'elle projette pour demain, en phase avec :

- les besoins, attentes et projets des jeunes et des adultes,
- l'évolution des activités sur le territoire.

Les Orientations ou **Axes Stratégiques** et le **Plan d'Action** du Projet d'Association serviront de guide sur la durée du projet.

Une démarche participative

Le Projet d'Association s'élabore à partir d'une **démarche participative** animée par le conseil d'administration et l'équipe, une **démarche qui associe** les adhérents de l'association.
Elle fait appel à un travail de **consultation, de concertation et de réflexion** pour que le conseil d'administration puisse définir des **priorités d'action**, une stratégie pour préparer l'avenir.

Planning des grandes étapes de la démarche projet

Plan de travail		Echéancier de l'élaboration du projet										Acteurs impliqués dans le projet							
Qu'allons nous faire ?	Comment allons-nous nous y prendre ?	mars-22	avr-22	juin-22	juil-22	oct-22	nov-22	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	Apprenants	Professionnels	Acteurs du territoire	Conseil d'administration	Equipe	Commission	Consultant	Assemblée générale
Engager la démarche et s'organiser	Clarifier les intentions de la démarche projet	X															X		
	Planifier les grandes étapes de la démarche	X															X		
	Partager et valider les premières réflexions		X												X				
Se situer, consulter et comprendre	Prendre connaissance et étudier les résultats du diagnostic stratégique réalisé par un consultant externe			X													X	X	
	Valider résultats du diagnostic				X										X				
Se projeter vers demain	Définir les valeurs partagées, les missions de l'association et l'ambition commune					X											X		
	Exprimer ensemble ce que l'on veut être demain					X											X		
	Formuler des propositions d'actions					X											X		
	Valider les propositions d'actions						X								X				
Valider, décider	Ecrire le projet							X									X		
	Discuter, valider le projet et définir la feuille de route								X						X				
Mettre en œuvre et évaluer	Communiquer le projet									X							X		
	Assurer le suivi du projet et rendre compte									X							X		
	Communiquer le projet d'association										X								X



Sommaire



- Présentation simplifiée du Centre de Formation Professionnelle (CFP) de Beauséjour

  Se situer dans le temps et le réseau des MFR P 4

  Le CFP Beauséjour en 2023 P 6



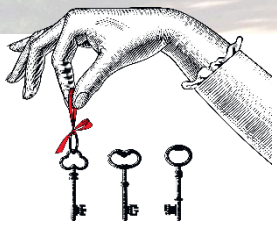
- Le rôle et les missions du CFP P 7



- Les valeurs partagées portées par le CFP P 8



- Les quatre axes stratégiques et la liste des actions correspondantes réparties dans le temps P 9



- Notre ambition P 14



- Les fiches actions 2025-2026 P 15

Se situer dans le temps et dans le réseau des MFR

Les Centres du réseau des Maisons Familiales Rurales sont nés de la transformation progressive des « écoles des cadres » mises en place par le mouvement à partir de 1941.

Dans les années 60, la nécessité de compléter la formation générale des moniteurs en Maisons Familiales Rurales, les mutations agricoles, les besoins de techniciens dans le secteur para-agricole vont entraîner la multiplication des Centres, notamment à Gironde / Dropt (1962).

Le Centre de Formation BEAUSEJOUR qui était géré au niveau national (UNMFREO) est invité à prendre son autonomie dans le cadre de la création d'une association locale groupant des représentants des Maisons Familiales Rurales et des organisations professionnelles (1970).

A partir des années 70/80, le Centre de Formation BEAUSEJOUR offre des parcours de niveau 5 (Technicien supérieur de Commerce des produits de l'agriculture, DUT Techniques de Commercialisation) et de niveau 6 (DU en gestion des entreprises agroalimentaires). C'est le début du partenariat avec l'Université de Bordeaux.

Des années 60 à 90, le Centre joue un grand rôle dans la formation des cadres de l'agriculture et l'accompagnement à l'installation de Jeunes Agriculteurs (plus de 3000 stagiaires formés). Après la régionalisation, il subit de plein fouet les aléas des conventions annuelles signées avec le Conseil Régional.

Avec l'arrivée du marché concurrentiel de la formation continue (2001), le Centre de Formation BEAUSEJOUR a poursuivi son ouverture à des nouvelles formations supérieures en relation avec l'Université (Licence professionnelle) et dans la réponse aux besoins des entreprises pour la formation de leurs responsables et de leurs salariés (actions de perfectionnement).

Depuis 2010, les réformes de la formation professionnelle, l'évolution de la réglementation agricole (Plan Ecophyto, Agro écologie) confortent l'association dans l'accompagnement et la formation des professionnels de la filière agricole, notamment sur des pratiques plus respectueuses de l'environnement (formations en agriculture biologique, en autre).

En 2020, la région Nouvelle Aquitaine met en place un nouveau dispositif d'achat de formation : l'habilitation service public (HSP). C'est l'occasion pour le CFP de BEAUSEJOUR d'intégrer 2 consortiums (partenariat avec d'autres organismes de formation du territoire de la Gironde) dans les filières commerce et agriculture.

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPETENCES
ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

La réforme de la formation professionnelle de 2018 prévoit l'obligation pour chaque organisme de formation d'intégrer la certification QUALIOPI ; le CFP est certifié en 2020.

En parallèle, le réseau MFR incite les associations adhérentes à s'engager dans une démarche d'amélioration continue : le centre est **labellisé Lucie 26000** dans le cadre de la responsabilité sociétale des organisations (RSO) en 2021.

Engagement 1 : Mettre en place une gouvernance associative responsable.

Engagement 2 : Développer des relations et conditions de travail responsables.

Engagement 3 : Préserver l'environnement.

Engagement 4 : Développer l'éthique dans les relations avec les partenaires et fournisseurs

Engagement 5 : Accompagner chaque personne dans le cadre du projet d'éducation et de formation

Engagement 6 : Viser le développement local et l'intérêt général

En 2020 toujours, les travaux de rénovation de l'hébergement démarrent et la création du **Centre International de Séjour (CIS) est prévue pour 2021.**
« Un Centre International de Séjour (CIS) est un établissement créé pour développer l'accueil et les échanges internationaux :

- éducation à la citoyenneté internationale, particulièrement européenne
- aide à la mobilité des jeunes, dans le domaine des loisirs, de l'éducation, de la formation professionnelle
- brassage social par l'accueil de publics de toute origine
- promotion de la découverte et de la rencontre. »

Son ouverture est repoussée à 2023 du fait des retards dans les travaux de rénovation.

Le CFP Beauséjour en 2023

Le Centre de Formation BEAUSEJOUR réalise des actions de formation dans les domaines de compétences de :

- La production : technicien agricole, ouvrier qualifié en viticulture, exploitants agricoles
- La commercialisation : employé en libre-service, conseiller vendeur, technico-commercial, manager d'activité commerciale
- La gestion : gestionnaire polyvalent de petite entreprise, assistant du dirigeant de l'entreprise artisanale, créateur/repreneur, cadre gestionnaire, manager opérationnel.

Dans ses domaines de compétences, le Centre de Formation BEAUSEJOUR propose 3 types de formations :

Les formations pépinières :

> *Il s'agit de formations certifiantes en alternance de 12 à 24 mois qui s'adressent à des jeunes en début d'activité professionnelle : contrats d'apprentissage, contrats de professionnalisation, formations initiales supérieures.*

Les formations promotion :

> *Ces formations qualifiantes ou certifiantes sont destinées prioritairement aux personnes en reconversion ou en promotion professionnelle : demandeurs d'emplois, salariés et indépendants.*
>
> *Ces formations peuvent être modularisées et tiennent compte des acquis de l'expérience.*
>
> *Ce peut être également des actions de formation en contrat de professionnalisation.*

Les formations perfectionnement –

> *De courtes durées (à partir d'une journée), ces actions concernent toute personne à la recherche de perfectionnement professionnel : salariés dans le cadre du plan de formation, CPF, indépendants, chefs d'entreprises, demandeurs d'emploi, particuliers.*

Le conseil d'administration du centre est composé de 20 administrateurs : 15 au sein du collège Organismes professionnels et 5 au sein du collège des représentants du réseau MFR.

Le Centre emploie 11 salariés répartis dans trois grands pôles d'activité : Développement et administration, pédagogique et restauration / hébergement.
Pour animer ces actions de formation, le Centre fait appel à plus de 20 intervenants professionnels ou universitaires.

1465 route de Beauséjour

33190 Gironde-sur-Dropt

Terroir des compétences

Mail : contact@cfpbeausejour.fr

Tél. 05 56 71 10 01

http://www.cfpbeausejour.fr

N° de SIRET : 414 797 621 000 11 – Déclaration d'activité : 72-33-0001333 –

Le rôle et les missions du CFP Beauséjour

L'ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS, LA PROMOTION DES PERSONNES ET DES COMPETENCES NOTAMMENT PAR LE CONSEIL, LA FORMATION, LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE ET TOUT AUTRE MOYEN CONCOURANT A CES OBJECTIFS.

ELLE CONDUIT CES ACTIONS NOTAMMENT DANS LE CADRE DE LA FORMATION CONTINUE ET DE L'APPRENTISSAGE ET DANS UN SOUCI DE DEVELOPPEMENT DES PERSONNES, DES ORGANISATIONS, DES ENTREPRISES ET DES TERRITOIRES





LA PARTICIPATION A L'ANIMATION ET AU DEVELOPPEMENT DES TERRITOIRES.

L'ACCOMPLISSEMENT DE TOUTE ACTIVITE D'EDUCATION POPULAIRE AINSI QUE TOUTE ACTIONS A CARACTERE EDUCATIF, SOCIAL, FAMILIAL OU PROFESSIONNEL COMPLEMENTAIRES





LE CFP PROPOSE DES ACTIVITES COMPLEMENTAIRES D'ACCUEIL, DE REPAS, D'HEBERGEMENT AUX USAGERS, AUX FORCES VIVES DU TERRITOIRE ET D'ECHANGES INTERNATIONAUX

- **Accueil, partage, accompagnement des apprenants,**
- **Partage, équité entre les équipes et les professionnels,**
- **Solidarité entre les acteurs salariés et bénévoles.**

- **Humanisme,**
- **Respect des différences,**
- **Ouverture,**
- **Créativité, inventivité,**
- **Bienveillance,**



Les quatre axes stratégiques et la liste des actions correspondantes réparties dans le temps

Axe stratégique N° 1 :

MAINTENIR, DEVELOPPER ET COMMUNIQUER UNE OFFRE DE FORMATION VARIEE, INNOVANTE ET REPONDANT AUX BESOINS DE NOTRE TERRITOIRE :

a) VARIEE PAR RAPPORT A LA DUREE, AUX STATUTS DES APPRENANTS, A LA DEMANDE SOCIALE, A LA PERENNITE, MULTI MODALITES

b) INNOVANTE PAR RAPPORT AUX METHODES PEDAGOGIQUES, A LA MODULARITE, A L'UTILISATION DES TIC…

c) BESOINS DU TERRITOIRE PAR RAPPORT AUX COMPETENCES ACTUELLES (AGRICULTURE, VITICULTURE, VENTE, COMMERCE, GESTION, MANAGEMENT), … ET FUTURES (ACCUEIL…) DU CENTRE.

Communiquer

1- Définir et formaliser une politique de communication. Objectif AG 2027. *Eng 6 PA 17*
2- Décliner des fiches actions / aux décisions prises (plan de communication) MT *Eng 6 PA 17*

Maintenir / améliorer l'existant

* Cibles

1- Revoir le partenariat avec France Travail et autres prescripteurs CT. *Eng 5 PA 13*
2- Mettre en œuvre une veille sur les formations règlementaires CT. *Eng 6 PA 17*

3- Poursuivre la réflexion autour de la Mixité des publics (financement, rythme, …) MT. *Eng 5 PA 12 - 16*

* Méthodes pédagogiques

1- Intégrer la multi modalité dans les formations longues ; présentiel, distanciel, situation de travail et mobilité. MT. *Eng 5 PA 12 - 16*
2- Adapter le suivi éducatif et l'accompagnement social MT. *Eng 5 PA 12 - 15*
3- Interroger la stratégie de formation alternée, comme la relation à l'entreprise et les outils mis en œuvre. MT. *Eng 5 PA 16*
4- Concevoir et proposer des formations de tuteurs et de Maîtres d'Apprentissage MT. *Eng 5 PA13*
5- Mettre en place une cartographie concurrentielle MT. *Eng 6 PA 17 - 18*
6- Innover avec des activités originales : conférences culturelles, séminaires, travaux de recherche… LT. *Eng 6 PA 17*

Développer / diversifier

* Nouvelles activités

1- Concevoir une fiche action sur les activités de conseil aux entreprises MT. *Eng 6 PA 17*
2- Diversifier les filières de formations MT *Eng 6 PA 17*



Axe stratégique N° 2 :

- MAINTENIR UN BON NIVEAU DE COMPETENCE DES PERSONNELS SALARIES (DIRECTION, FORMATION, ADMINISTRATION, ACCUEIL) PAR UN PLAN DE FORMATION ADAPTE AUX BESOINS ACTUELS ET NOUVEAUX (OFFRE DE FORMATION, « SOURCING », SUIVI DES PROSPECTS, INNOVATIONS PEDAGOGIQUES, CADRE REGLEMENTAIRE…) AINSI QU'UNE REFLEXION REGULIERE SUR L'ORGANISATION DES EQUIPES

- ACCROITRE L'ENGAGEMENT DES BENEVOLES.

<u>Professionnalisation des équipes</u>

1- Professionnaliser l'équipe sur le suivi éducatif et l'accompagnement social. CT/MT. *Eng 2 PA 5*

<u>Organisation du travail</u>

1- Elaborer une fiche action sur le tuilage équipe pédagogique / équipe administrative CT. *Eng 2 PA 5 –PA 6*

2- Multiplier les actions favorisant la connaissance des salariés, la convivialité, le renforcement des valeurs… et en lien avec les administrateurs CT. *Eng 2 PA 6 – PA 7*

3- Formaliser les modalités de partage des informations au sein de chaque filière MT. *Eng 2 PA 6*

4- Favoriser le travail collaboratif orienté vers l'échange et la coproduction, en repérant les pratiques et outils utilisés (notamment les applications) MT. *Eng 2 PA 6*

<u>Engagement des administrateurs</u>

1- Améliorer le niveau de connaissance de l'offre de formation pour les administrateurs afin de faciliter leur représentation politique. Voir le livret d'accueil CT. *Eng 1 PA3 – PA 4*

2- Instaurer des temps forts de convivialité entre le conseil d'administration et l'équipe CT. *Eng 2 PA 2*

Axe stratégique N° 3 :

APPREHENDER ET DEVELOPPER L'ACCUEIL DE GROUPES A DESTINATION DES USAGERS ET DES NOUVEAUX PUBLICS :

a) PENSER ET METTRE EN ŒUVRE LE CIBS (CENTRE INTERNATIONAL DE BEAU SEJOUR)

b) ACCROITRE L'ACCUEIL DES FORCES VIVES DU TERRITOIRE (COLLECTIVITES, ENTREPRISES, COOPERATIVES…)

c) REPENSER L'ACCUEIL DES APPRENANTS.

<u>Accueil de groupes extérieurs</u>

1- Création d'un réseau pour la nouvelle activité d'accueil CT. *Eng 6 PA 17-18-19*
2- Bâtir une offre attractive nouvelle portée par le futur CIS (actions de formation courtes, activités touristiques, stages autour du développement durable…) CT. *Eng 6 PA 17-18-19*
3- Organiser la mobilité entrante et créer un réseau de partenaires CM. *Eng 5 PA 14*
4- Intégrer le CIS dans le plan de communication. MT. *Eng 6 PA 17*
5- Animer le réseau des anciens stagiaires et apprentis MT. *Eng 6 PA 17 - 18*
6- Renforcer la relation aux collectivités territoriales (mairies…) et les outiller pour en faire des prescripteurs potentiels MT. *Eng 6 PA 17*

<u>Qualité d'accueil</u>

7- Repenser l'animation des publics accueillis au CFP MT. *Eng 5 PA 14*
8- Penser une offre d'activités récréatives, culturelles et sportives, en lien avec le futur Centre International de Séjour (CIS) MT. *Eng 6 PA 17*

éthic étapes
nous hébergeons vos passions
havens for your passions

Office de Tourisme



Axe stratégique N° 4 :

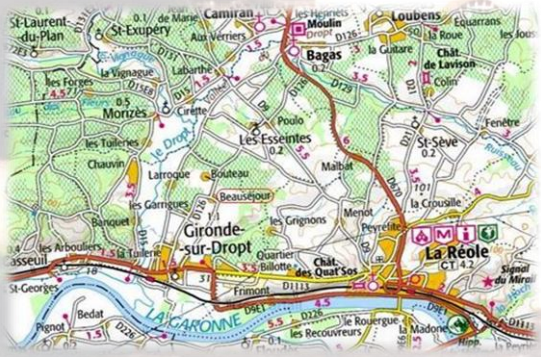
POURSUIVRE L'AMELIORATION DE L'OUTIL DE FORMATION ; BATIMENTS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES AFIN DE :

a) GAGNER EN FONCTIONNALITE, ESTHETIQUE ET CONFORT POUR LES USAGERS ET PERSONNELS

b) SATISFAIRE AUX PREOCCUPATIONS ENVIRONNEMENTALES ET RSO.

1- Mieux exploiter le système de gestion de la relation clients (Formaway) afin de capitaliser les informations des entreprises partenaires (en lien avec iENT ou un autre ERP) CT. *Eng 2 PA 5, Eng 6 PA 17*

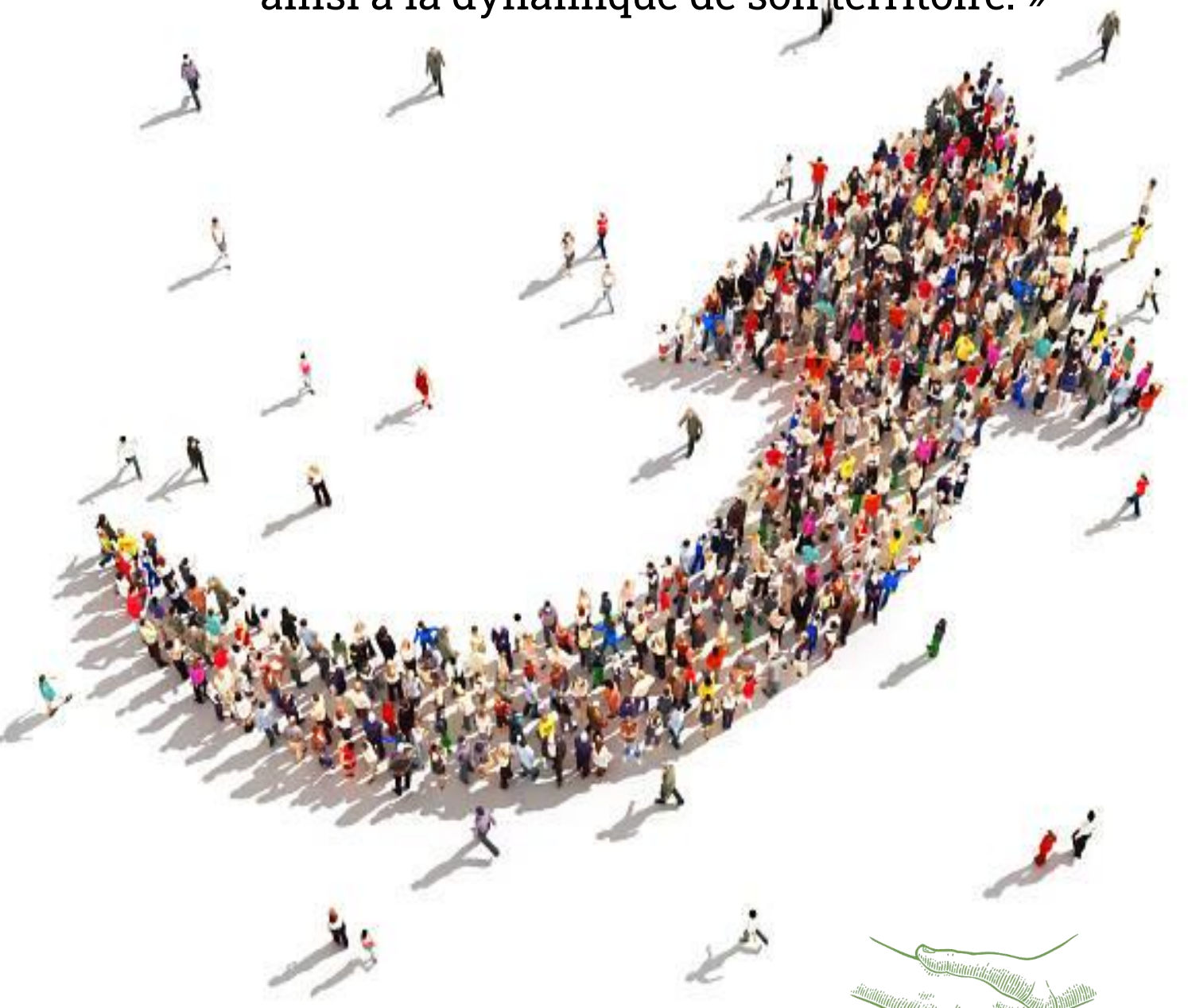
2- Se doter d'une plateforme pédagogique pour les formations en distanciel (réseau régional MFR) MT. *Eng 2 PA 5*
3- Poursuivre la politique d'adaptation actuelle des locaux MT /LT. *Eng 2 PA 6, Eng 3 PA 8*
4- Mesurer les temps d'occupation des locaux Optimiser les locaux : ouvrir les locaux sur des temps habituels de fermeture… MT. *Eng 3 PA 9*
5- Repérer les outils numériques d'aide à l'orientation MT. *Eng 2 PA 5, Eng 5 PA 12*







« Parce que nous croyons qu'un monde meilleur est possible, notre ambition est que chaque acteur du centre, chaque professionnel, chaque usager s'accomplisse et donne un sens à sa vie, participant ainsi à la dynamique de son territoire. »



Fiches actions 2025-2026

Axe stratégique N° 1 :

Titre	**Définition et formalisation d'une politique de communication**
Axe stratégique 1	Maintenir, développer et communiquer une offre de formation variée, innovante et répondant aux besoins de notre territoire
Axe stratégique 3	Appréhender et développer l'accueil de groupe à destination des usagers et des nouveaux publics
Objectifs visés	Définir et formaliser une politique de communication
Eléments de RSO de cette action	Engagement 6 – PA 17 : contribuer à la mise en œuvre des conditions du développement territorial
Description de l'action	Repérage et définition des cibles prioritaires Définition des canaux de communication Elaboration des contenus des messages Chiffrage des moyens humains et financiers
Responsable de l'action	Commission composée d'élus et de salariés
Partenaires associés	Professionnel consultant en communication
Calendrier possible	Fin 2027
Indicateur de réussite et livrable	Plan de communication validé par le conseil d'administration de décembre 2026
Estimation du coût	1 500 euros (accompagnement du consultant)

Titre	**Partenariat avec les prescripteurs**
Axe stratégique 1	Maintenir, développer et communiquer une offre de formation variée, innovante et répondant aux besoins de notre territoire
Objectifs visés	Conforter le partenariat avec Pôle emploi et les autres prescripteurs
Eléments de RSO de cette action	Engagement 5 – PA 13 : Associer les différents acteurs à l'accompagnement collectif vers l'autonomie des personnes accueillies
Description de l'action	Inventaire des différents prescripteurs Contacts et rencontres des différents interlocuteurs pour présentation de l'offre du CFP, découverte de leurs spécificités et repérage des synergies possibles Remise de documentation Conditions de maintenance de la relation
Responsable de l'action	Direction, équipe pédagogique et chargé de développement
Partenaires associés	
Calendrier possible	De septembre 2026 à juillet 2027
Indicateur de réussite et livrable	Augmentation du nombre de prescriptions sur les actions de formation Cartographie des prescripteurs rencontrés
Estimation du coût	

Axe stratégique N° 1 (suite) :

Titre	**Veille sur les formations réglementaires**
Axe stratégique 1	Maintenir, développer et communiquer une offre de formation variée, innovante et répondant aux besoins de notre territoire
Objectifs visés	Offrir une réponse locale aux obligations réglementaires des professionnels
Eléments de RSO de cette action	Engagement 6 – PA 17 : contribuer à la mise en œuvre des conditions du développement territorial
Description de l'action	Repérage des institutions en charge de la réglementation des entreprises Créer une alerte en cas d'évolution si possible Et / ou S'informer sur les différentes formations règlementaires proposées une fois par trimestre
Responsable de l'action	Chargé de développement entreprises
Partenaires associés	
Calendrier possible	Fin 2026
Indicateur de réussite et livrable	Augmentation du nombre et de la diversité des formations règlementaires
Estimation du coût	

Axe stratégique N° 2 :

Titre	**Professionnalisation de l'équipe sur le volet accompagnement pédagogique (prise en compte des difficultés d'apprentissage), social et éducatif**
Axe stratégique 2	Maintenir un bon niveau de compétences des personnels salariés par un plan de formation adapté aux besoins actuels et nouveaux ainsi qu'une réflexion régulière sur l'organisation du travail
Objectifs visés	Professionnaliser l'équipe dans l'accompagnement.
Eléments de RSO de cette action	Engagement 2 – PA 5 : développer les compétences, l'employabilité et une gestion dynamique des carrières
Description de l'action	Positionnement et recensement des besoins en formation de toute l'équipe Formalisation et mise en œuvre du plan de développement des compétences
Responsable de l'action	Direction et approbation par le conseil d'administration
Partenaires associés	Réseau MFR et autres organismes de formation
Calendrier possible	Equipe pédagogique : 2027 Equipe administrative et services : fin 2027
Indicateur de réussite et livrable	Baisse du nombre d'abandons en formation Baisse du volume d'absences injustifiées
Estimation du coût	

Axe stratégique N° 2 (suite) :

Titre	**Organisation du travail entre équipe pédagogique et équipe administrative**
Axe stratégique 2	Maintenir un bon niveau de compétences des personnels salariés par un plan de formation adapté aux besoins actuels et nouveaux ainsi qu'une réflexion régulière sur l'organisation du travail
Objectifs visés	Améliorer le suivi administratif et financier des dossiers clients
Eléments de RSO de cette action	Engagement 2 – PA 5 : développer les compétences, l'employabilité et une gestion dynamique des carrières Engagement 2 – PA 6 : favoriser la qualité de vie au travail et protéger la santé / sécurité des collaborateurs
Description de l'action	Identification des personnes ressources à chaque étape des procédures de financement Contrôle périodique des dossiers par la Direction
Responsable de l'action	Direction
Partenaires associés	
Calendrier possible	Courant 2027
Indicateur de réussite et livrable	Baisse du nombre de dossiers en souffrance Diminution des impayés Amélioration des relations de travail
Estimation du coût	

Titre	**Relations équipe / administrateurs**
Axe stratégique 2	Maintenir un bon niveau de compétences des personnels salariés par un plan de formation adapté aux besoins actuels et nouveaux ainsi qu'une réflexion régulière sur l'organisation du travail
Objectifs visés	Favoriser le travail en équipe et en lien avec les élus de l'association
Eléments de RSO de cette action	Engagement 2 – PA 6 : favoriser la qualité de vie au travail et protéger la santé / sécurité des collaborateurs Engagement 2 – PA 7 : faire vivre les relations au sein de l'association et le dialogue social
Description de l'action	Planification des réunions d'équipe Séminaire d'équipe annuel Invitation des salariés aux conseils d'administration : présentation de projets, d'actions…. Participation aux commissions Organisation de temps de convivialité entre conseil d'administration et équipe
Responsable de l'action	Direction
Partenaires associés	
Calendrier possible	Courant 2027
Indicateur de réussite et livrable	Nombre et régularité des réunions d'équipe Taux de participation des salariés aux commissions et aux conseils d'administration Meilleure connaissance des élus des actions menées par l'équipe Augmentation de l'implication et de l'assiduité des administrateurs
Estimation du coût	

Axe stratégique N° 2 (suite et fin) :

Titre	**Assiduité et implication des administrateurs**
Axe stratégique 2	Accroître l'engagement des bénévoles
Objectifs visés	Favoriser l'assiduité et l'implication des administrateurs afin de faciliter la représentation politique
Eléments de RSO de cette action	Engagement 1 – PA 3 : garantir les conditions d'une gouvernance responsable Engagement 1 – PA 4 : favoriser l'engagement et la responsabilité des parties prenantes
Description de l'action	Multiplication des temps d'échanges entre élus et entre élus / salariés Procédure d'accueil des nouveaux élus Mise en place de temps de convivialité entre conseil d'administration et équipe
Responsable de l'action	Direction et Présidence
Partenaires associés	
Calendrier possible	Courant 2027
Indicateur de réussite et livrable	Taux de participation des élus aux commissions et aux conseils d'administration Meilleure connaissance des élus des actions menées par l'équipe Augmentation de l'implication et de l'assiduité des administrateurs
Estimation du coût	





Axe stratégique N° 3 :

Titre	**Création d'un nouveau réseau de partenaires**
Axe stratégique 3	Appréhender et développer l'accueil de groupes à destination des usagers et des nouveaux publics
Objectifs visés	Repérer, connaître et rencontrer les acteurs professionnels de l'activité locale, nationale et internationale
Eléments de RSO de cette action	Engagement 6 – PA 17 : contribuer à la mise en œuvre des conditions du développement territorial Engagement 6 – PA 18 : concourir à l'attractivité et au développement durable du territoire Engagement 6 – PA 19 : contribuer aux initiatives d'intérêt général
Description de l'action	Prospection des futurs partenaires
Responsable de l'action	Responsable du pôle accueil
Partenaires associés	Ethic étapes et CIS du réseau MFR
Calendrier possible	Fin 2026 / 2027
Indicateur de réussite et livrable	Nombre d'acteurs identifiés, rencontrés Nombre de partenariats possibles Nombre d'actions mises en place
Estimation du coût	

Titre	**Mise en œuvre d'une offre attractive portée par le Centre International de Séjour**
Axe stratégique 3	Appréhender et développer l'accueil de groupes à destination des usagers et des nouveaux publics
Objectifs visés	Bâtir une offre attractive portée par le Centre International de Séjour
Eléments de RSO de cette action	Engagement 6 – PA 17 : contribuer à la mise en œuvre des conditions du développement territorial Engagement 6 – PA 18 : contribuer à l'attractivité et développement durable du territoire Engagement 6 – PA 19 : contribuer aux initiatives d'intérêt général
Description de l'action	Mise en place de partenariats avec les acteurs du tourisme local (cf. fiche action précédente) Mise en œuvre de produits touristiques d'accueil de groupes Mise en place de formations à destination des acteurs du tourisme local (développement durable, professionnalisation des acteurs, …)
Responsable de l'action	Responsable du pôle accueil
Partenaires associés	Offices de tourisme, professionnels de l'animation touristique…
Calendrier possible	Courant 2027
Indicateur de réussite et livrable	Taux d'occupation des locaux d'accueil Augmentation du chiffre d'affaires de pôle accueil
Estimation du coût	









Axe stratégique N° 4 :

Titre	**Outil informatique de gestion relation clients**
Axe stratégique 4	Poursuivre l'amélioration de l'outil de formation ; bâtiments et matériels pédagogiques
Objectifs visés	Améliorer l'utilisation des outils informatiques de la gestion relation client et/ou acquérir un nouvel outil intégrant l'activité d'accueil
Eléments de RSO de cette action	Engagement 2 – PA 5 : développer les compétences, l'employabilité et une gestion dynamique des carrières Engagement 6 – PA 17 : contribuer à la mise en œuvre des conditions du développement territorial
Description de l'action	Formation de l'ensemble de l'équipe à Formaway Identification des nouveaux besoins en lien avec l'activité d'accueil Si investissement, formation de l'équipe à ces nouveaux outils
Responsable de l'action	Direction
Partenaires associés	Ethic étapes
Calendrier possible	Fin 2026 / 2027
Indicateur de réussite et livrable	Optimisation de l'utilisation des outils de gestion de la relation clients Taux d'occupation des locaux
Estimation du coût	









