

INTITULE DE LA FORMATION		<b>Secrétariat Viti-vinicole</b>	
DOMAINE		<b>Module de Spécialisation</b>	
OBJECTIFS DE LA FORMATION		PUBLIC	PREREQUIS
<p>Compléter les compétences acquises en secrétariat par une spécialisation viti-vinicole afin de répondre aux besoins en employés polycompétents des employeurs locaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil téléphonique et physique</li> <li>- Prise de rendez-vous, tenue agendas</li> <li>- Traitement du courrier</li> <li>- Organisation des réunions et déplacements</li> <li>- Coordination et organisation de l'information</li> <li>- Suivi administratif des opérations commerciales</li> <li>- Suivi administratif courant du personnel</li> <li>- Traitement de dossiers</li> </ul>		Tout public	CCP 1 et/ou CCP 2 du TP Secrétaire comptable ou Secrétaire Assistant validés dans le cadre d'une suite de parcours - Projet validé avec le conseiller emploi - Niveau IV validé - Maîtrise des compétences de base en français, maths et bureautique (niveau intermédiaire) - Souhaitable : première expérience en lien avec le module (stage et/ou emploi)
CONTENU ET DEROULEMENT			
<p><b><u>Développer ses compétences dans le domaine viti-vinicole</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dégustations</li> <li>▪ Foires et Salons</li> <li>▪ Douanes</li> </ul>		<p><b><u>Développer des compétences métiers transversales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Outils numériques, pratiques professionnelles et éco-gestes numériques</li> <li>▪ Technique de recherche d'emploi</li> <li>▪ Cohésion de groupe</li> <li>▪ Valeurs de la République, citoyenneté et prévention des discriminations</li> </ul>	
METHODES PEDAGOGIQUES		MODALITES D'EVALUATION DIPLOME ou TITRE DELIVRE	
Alternance formation / entreprise Cours / études de cas / travaux de recherche		Attestation de formation	
DUREE	PERIODES	LIEU DE LA FORMATION	
<b>175 heures au total dont 70 heures en entreprise</b>	Nous consulter	<b>Centre de formation Beauséjour</b> 33190 Gironde-sur-Dropt	
CONTACTS		FINANCEMENT et STATUTS	
<p>Centre de formation BEAUSEJOUR 05.56.71.10.01 <a href="http://www.cfpbeausejour.fr">www.cfpbeausejour.fr</a></p> <p><b>Responsable de l'action : Nathalie LEFEUVRE</b></p>		<p><b>Prix : 15 €/heure stagiaire en centre</b> <b>Parcours complet : 2 625 €</b></p> <p><b>Financement :</b> formation éligible au financement selon statut</p>	
CONDITIONS D'ACCUEIL			
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation			