

INTITULE DE LA FORMATION		Secrétaire comptable		
DOMAINE		Gestion		
CERTIFICATION		Titre professionnel Secrétaire comptable certifié de niveau 4 du Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion – RNCP 37123 – Validité jusqu'au 01/03/2028		
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION		PUBLIC	PRÉREQUIS	Modalités et délais d'accès
Permettre au titulaire sous la responsabilité d'un responsable hiérarchique d'effectuer de manière autonome le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines de l'entreprise. Mais aussi d'assurer l'assistanat logistique, comptable et de participer au calcul de la paie dans une TPE, PME.		Apprenti(e) Salarié(e) en contrat de professionnalisation Salarié(e) Travailleur non salarié	Projet professionnel validé pour les métiers du tertiaire	Entretien individuel et tests de positionnement Accès : Sous 48 heures
CONTENU et COMPETENCES PROFESSIONNELLES VISEES				
Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien <ul style="list-style-type: none">Présenter les documents professionnels courants à l'aide d'outils numériquesOrganiser son environnement de travail et son classement au quotidienRechercher et transmettre des informations usuelles par écritAssurer l'accueil d'une structure au quotidien		Assurer les opérations comptables au quotidien <ul style="list-style-type: none">Assurer la gestion administrative et comptable des clientsAssurer la gestion administrative et comptable des fournisseursAssurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie Préparer les opérations comptables périodiques <ul style="list-style-type: none">Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVAAssurer la gestion des variables et paramètres de paiePrésenter et transmettre des tableaux de bord		
MODALITES PÉDAGOGIQUES		MODALITES D'EVALUATION		
Alternance formation / entreprise Cours / études de cas / travaux de recherche Formation en présentiel et expérientiel		Evaluations en cours de formation Evaluation terminale : Mise en situation / entretien technique / entretien final		
DURÉE	DATES		LIEU DE LA FORMATION	
735 heures en centre	du 12 janvier 2026 au 11 juin 2027		Centre de formation Beauséjour 33190 Gironde-sur-Dropt	
CONTACTS		FINANCEMENT		
Centre de formation BEAUSEJOUR - 05 56 71 10 01 www.cfpbeausejour.fr Responsable de l'action : Nathalie BIREAUD		Prix : 15 €/heure stagiaire en centre Parcours complet : 11 025€ Financement : Financement éligible selon statut		
INTERVENANT(S)		PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES		
Equipe pédagogique du centre Intervenants professionnels, consultants		M1608 Secrétaire comptable Poursuite possible vers le titre professionnel Responsable de Petite et Moyenne Structure ou Gestionnaire de paie		
CONDITIONS D'ACCUEIL				
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation				