

<b>INTITULE DE LA FORMATION</b>	<b>Gestionnaire de paie</b>							
<b>DOMAINE</b>	<b>Gestion</b>							
<b>CERTIFICATION</b>	<b>Titre professionnel Gestionnaire de paie certifié de niveau 5 du Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion – RNCP 37948</b> <b>– Validité jusqu'au 29/12/2028</b>							
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION</b>	<b>PUBLIC</b>	<b>PRÉREQUIS</b>	<b>Modalités et délais</b>					
<p>La formation Gestionnaire de paie a pour objectif de former des responsables, capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D'assurer le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie ;</li> <li>▪ D'assurer la veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence ;</li> <li>▪ De préparer les données sociales issues de la production des bulletins de salaires pour les transmettre aux organismes sociaux (télé déclarations) ou au service des ressources humaines (bilan social, tableaux de bord, demandes spécifiques).</li> </ul>	Apprenti(e) Salarié(e) en contrat de professionnalisation Salarié Travailleur non salarié	Niveau IV (titre professionnel, bac, BT, bac pro...)	Entretien individuel et tests de positionnement Accès : Sous 48 heures					
<b>CONTENU et COMPETENCES PROFESSIONNELLES VISEES</b>								
<u><b>Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute</li> <li>▪ Garantir les calculs des cotisations sociales en paie</li> <li>▪ Traiter les informations impactant la rémunération nette</li> </ul>	<u><b>Valoriser en paie les évènements de la vie professionnelle</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer les évènements particuliers liés au temps de travail</li> <li>▪ Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ</li> <li>▪ Contrôler les données issues du traitement de la paie</li> </ul>							
<b>MODALITES PÉDAGOGIQUES</b>	<b>MODALITES D'EVALUATION</b>							
<b>Alternance formation / entreprise</b> <b>Formation pratique</b> <b>Formation en présentiel et expérientiel</b>	<b>Evaluations en cours de formation</b> <b>Evaluation terminale : Mise en situation / entretien technique / entretien final</b>							
<b>DURÉE</b>	<b>DATES</b>	<b>LIEU DE LA FORMATION</b>						
<b>630 heures en centre</b>	<b>du 12 janvier 2026 au 05 mars 2027</b>	<b>Centre de formation Beauséjour</b> 33190 Gironde-sur-Dropt						
<b>CONTACTS</b>	<b>FINANCEMENT</b>							
Centre de formation BEAUSEJOUR - <b>05 56 71 10 01</b> <a href="http://www.cfpbeausejour.fr">www.cfpbeausejour.fr</a> <b>Responsable de l'action : Nathalie BIREAUD</b>	<b>Prix : 15€/heure stagiaire en centre</b> <b>Parcours complet : 9 450€</b> <b>Financement</b> : Financement éligible selon statut							
<b>INTERVENANT(S)</b>	<b>PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES</b>							
Equipe pédagogique du centre Intervenants professionnels	M1501 Assistant en ressources humaines M1203 Comptabilité Poursuite possible en Formation Licence professionnelle GAP							
<b>CONDITIONS D'ACCUEIL</b>								
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation								