

<b>INTITULE DE LA FORMATION</b>		<b>Gestionnaire de paie</b>	
<b>DOMAINE</b>		<b>Gestion</b>	
<b>CERTIFICATION</b>		<b>Titre professionnel Gestionnaire de paie certifié de niveau 5 du Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion – RNCP 37948 – Validité jusqu'au 29/12/2028</b>	
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION</b>	<b>PUBLIC</b>	<b>PRÉREQUIS</b>	<b>Modalités et délais</b>
<p>La formation Gestionnaire de paie a pour objectif de former des responsables, capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D'assurer le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie ;</li> <li>▪ D'assurer la veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence ;</li> <li>▪ De préparer les données sociales issues de la production des bulletins de salaires pour les transmettre aux organismes sociaux (télé déclarations) ou au service des ressources humaines (bilan social, tableaux de bord, demandes spécifiques).</li> </ul>	Apprenti(e) Salarié(e) en contrat de professionnalisation	Niveau IV (titre professionnel, bac, BT, bac pro...)	Entretien individuel et tests de positionnement Accès : Sous 48 heures
<b>CONTENU et COMPETENCES PROFESSIONNELLES VISEES</b>			
<p><b>Tenue et suivi du dossier social de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une veille sociale (lois, règlements, conventions collectives, accords d'entreprises, contrats de travail)</li> <li>- Tenir à jour la base documentaire</li> <li>- Analyser les informations recueillies et les transcrire dans les dossiers afin d'assurer la maintenance du dossier social de l'entreprise et des dossiers individuels des salariés</li> <li>- Contrôler la validité des règles.</li> </ul> </li> <li>▪ Collecte des informations et traitement des événements liés au temps de travail du personnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion et le suivi des heures de travail du personnel en fonction des informations collectées pour la période travaillée</li> <li>- Etablir les déclarations nécessaires auprès des organismes sociaux</li> <li>- Contrôler la validité des règles.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relations avec le personnel et les tiers : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre de façon argumentée aux interlocuteurs internes ou externes à l'entreprise dans le but de traiter leurs demandes</li> <li>- Informer en amont les salariés sur les changements à venir</li> <li>- Contrôler la validité des règles.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Production de la paie et élaboration des données de synthèse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réalisation et contrôle des bulletins de salaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir, contrôler et valider les bulletins de salaire</li> <li>- Contrôler et valider ces bulletins de salaire dans le but de réaliser dans les délais la production de la paie des salariés</li> <li>- Anticiper pour organiser la production</li> </ul> </li> <li>▪ Réalisation et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir et contrôler les déclarations sociales et les réponses aux demandes internes</li> <li>- Préparer et transmettre ces données pour réaliser dans les délais une production cohérente et pertinente</li> <li>- Anticiper pour organiser la production.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>MODALITES PÉDAGOGIQUES</b>			
<b>Alternance formation / entreprise</b>			
<b>Formation pratique</b>			
<b>Formation en présentiel</b>			
<b>DURÉE</b>	<b>DATES</b>	<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
700 heures	Nous consulter	Centre de formation Beauséjour 33190 Gironde-sur-Dropt	
<b>CONTACTS</b>		<b>FINANCEMENT</b>	
Centre de formation BEAUSEJOUR - 05 56 71 10 01 <a href="http://www.cfpbeausejour.fr">www.cfpbeausejour.fr</a> Responsable de l'action : Nathalie LEFEUVRE		Prix : 15€/heure stagiaire en centre <b>Parcours complet : 10 500€</b> Financement : Financement éligible selon statut	
<b>INTERVENANT(S)</b>		<b>PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES</b>	
Equipe pédagogique du centre Intervenants professionnels		M1501 Assistanat en ressources humaines M1203 Comptabilité Poursuite possible en Formation Licence professionnelle GAP	
<b>CONDITIONS D'ACCUEIL</b>			
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation			