

INTITULE DE LA FORMATION		Gestionnaire de paie	
DOMAINE		Gestion	
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION		PUBLIC	PRÉREQUIS
<p>La formation Gestionnaire de paie a pour objectif de former des responsables, capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'assurer le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie ; ▪ D'assurer la veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence ; ▪ De préparer les données sociales issues de la production des bulletins de salaires pour les transmettre aux organismes sociaux (télé déclarations) ou au service des ressources humaines (bilan social, tableaux de bord, demandes spécifiques). 		Apprenti Salarié en contrat de professionnalisation	Niveau IV (titre professionnel, bac, BT, bac pro...)
CONTENU et COMPETENCES PROFESSIONNELLES VISEES			
Tenue et suivi du dossier social de l'entreprise		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relations avec le personnel et les tiers : <ul style="list-style-type: none"> - Répondre de façon argumentée aux interlocuteurs internes ou externes à l'entreprise dans le but de traiter leurs demandes - Informer en amont les salariés sur les changements à venir - Contrôler la validité des règles. <p>Production de la paie et élaboration des données de synthèse</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisation et contrôle des bulletins de salaire : <ul style="list-style-type: none"> - Etablir, contrôler et valider les bulletins de salaire - Contrôler et valider ces bulletins de salaire dans le but de réaliser dans les délais la production de la paie des salariés - Anticiper pour organiser la production ▪ Réalisation et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire : <ul style="list-style-type: none"> - Etablir et contrôler les déclarations sociales et les réponses aux demandes internes - Préparer et transmettre ces données pour réaliser dans les délais une production cohérente et pertinente - Anticiper pour organiser la production. 	
MODALITES PÉDAGOGIQUES		MODALITÉS D'ÉVALUATION	
Alternance formation / entreprise Formation pratique Formation en présentiel		Titre professionnel du Ministère du Travail de niveau 5 Gestionnaire de paie	
DURÉE	DATES	LIEU DE LA FORMATION	
826 heures en centre Contrat en alternance de 16 mois minimum	Nous consulter	Centre de formation Beauséjour 33190 Gironde-sur-Dropt	
CONTACTS		FINANCEMENT	
Centre de formation BEAUSEJOUR - 05 56 71 10 01 www.cfpbeausejour.fr Responsable de l'action : Amandine SAMSON		Financement : OPCO	
INTERVENANT(S)		PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES	
Equipe pédagogique du centre Intervenants professionnels		M1501 Assistanat en ressources humaines M1203 Comptabilité Poursuite possible en Formation Licence professionnelle GAP	
CONDITIONS D'ACCUEIL			
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation			

