

INTITULE DE LA FORMATION	Management de Proximité		
DOMAINE	Gestion des Ressources Humaines		
OBJECTIFS	PUBLIC	PREREQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> Structurer sa pratique de manager à travers l'acquisition d'outils managériaux opérationnels Mieux se positionner en tant que manager au sein de son équipe Développer sa capacité à communiquer et motiver son équipe 	<ul style="list-style-type: none"> Salariés 	Chefs d'équipe en exercice et encadrant une équipe de salariés permanents ou saisonniers.	
CONTENU ET DEROULEMENT			
<ul style="list-style-type: none"> Qu'est-ce que le management ? Encadrer une équipe : <i>une identité professionnelle à part entière, passer du rôle de l'expert à celui de chef d'équipe ou comment se positionner en tant que manager</i> Les rôles et les tâches du chef d'équipe : <i>organiser, animer, motiver, communiquer, faire faire, gérer, analyser, décider, prévoir</i> 	<ul style="list-style-type: none"> La gestion de l'équipe et le management de l'équipe : <i>deux notions complémentaires</i> Se préparer à communiquer : <i>écoute active, reformulation, questionnement : deux méthodes pour présenter une idée</i> Découvrir le co-développement pour résoudre des problèmes et se former par l'échange de pratiques entre pairs 		
METHODES PEDAGOGIQUES	MODALITES D'EVALUATION DIPLÔME ou TITRE délivré		
Cours et travaux individuels et/ou de groupe. Mises en situation, Etude de cas, retour sur expériences...	Attestation de formation		
DUREE	PERIODES	LIEU DE LA FORMATION	
14 heures	Nous consulter	Centre de formation Beauséjour 33190 Gironde-sur-Dropt	
CONTACTS		FINANCEMENT et STATUTS	
Centre de formation BEAUSEJOUR - 05 56 71 10 01		Financement selon statut. Nous consulter	
CONDITIONS D'ACCUEIL			
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation			

Centre de formation BEAUSÉJOUR – 2 Lieu-dit Beauséjour – 33190 Gironde-sur-Dropt

SIRET 414 797 621 00011
☎ **05 56 71 10 01** - @ contact@cfpbeausejour.fr

