

<b>INTITULE DE LA FORMATION</b>		<b>Utiliser Internet</b>							
<b>DOMAINE</b>		<b>Ressources transversales</b>							
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION</b>		<b>PUBLIC</b>	<b>PRÉREQUIS</b>	<b>Modalités et délais d'accès</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner à toute personne les bases de l'utilisation des outils liés à l'INTERNET</li> <li>Découvrir et utiliser les possibilités offertes par l'INTERNET afin d'en permettre l'utilisation dans le contexte professionnel ou privé.</li> </ul>		Tout public	Bases de l'utilisation de l'outil informatique	Accès : Sous heures 48 Selon financement					
<b>CONTENU et COMPETENCES PROFESSIONNELLES VISEES</b>									
<p><b><u>Le réseau INTERNET</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Origine</li> <li>Principes de fonctionnement : circuits, sites, serveurs d'accès, matériel nécessaire</li> <li>Les divers types de sites</li> </ul> <p><b><u>Les informations</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Site</li> <li>Structure par pages</li> <li>Les liens hypertexte</li> </ul> <p><b><u>Le navigateur</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des menus et boutons : fonctions essentielles</li> <li>Connexion</li> <li>Saisie d'adresse</li> <li>Navigation</li> <li>Impression d'une page</li> <li>Copie d'une image dans le presse papier</li> <li>Sauvegarde d'une page</li> <li>Sauvegarde d'une adresse ou signet</li> <li>Organisation des signets</li> </ul>		<p><b><u>La recherche</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moteurs de recherche</li> <li>Méta-moteurs</li> <li>Annuaires</li> </ul> <p><b><u>Courrier E-mail</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Principes de fonctionnement</li> <li>Création d'une adresse e-mail gratuite</li> <li>Création d'un message</li> <li>Réception et lecture d'un message</li> <li>Carnet d'adresses</li> <li>Pièces jointes</li> </ul> <p><b><u>Téléchargement</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Internet</li> <li>Risques</li> <li>Manipulations</li> </ul> <p><b><u>Autres possibilités</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Forums, chats</li> <li>Visioconférence</li> </ul> <p><b><u>Se protéger sur Internet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antivirus</li> <li>Firewall</li> </ul>							
<b>MODALITES PÉDAGOGIQUES</b>									
Apport de cours et application sur outils informatiques		<p><b>Mises en situation</b> <b>Attestation de formation</b></p>							
<b>DURÉE</b>	<b>DATES</b>		<b>LIEU DE LA FORMATION</b>						
7 heures	Nous consulter		<b>Centre de formation Beauséjour</b> 33190 Gironde-sur-Dropt Ou <b>En entreprise</b>						
<b>CONTACTS</b>		<b>FINANCEMENT</b>							
Centre de formation BEAUSEJOUR - <b>05 56 71 10 01</b> <a href="http://www.cfpbeausejour.fr">www.cfpbeausejour.fr</a> <b>Responsable de l'action : Nathalie BIREAUD</b>		<b>Prix : 26 €/heure stagiaire en centre</b> <b>Parcours complet : 182 €</b> <b>Financement</b> : formation éligible au financement selon statut							
<b>INTERVENANT(S)</b>		<b>PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES</b>							
Equipe pédagogique du centre Intervenants professionnels, consultants		Non concerné							
<b>CONDITIONS D'ACCUEIL</b>									
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation									

Centre de formation BEAUSÉJOUR – 1465 route de Beauséjour – 33190 Gironde-sur-Dropt



**SIRET** 414 797 621 00011

**05 56 71 10 01** - @ [contact@cfpbeausejour.fr](mailto:contact@cfpbeausejour.fr)