

INTITULE DE LA FORMATION		Parcours bureautique	
DOMAINE		Ressources transversales	
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION		PUBLIC	PRÉREQUIS
<ul style="list-style-type: none"> Connaître l'ordinateur et son fonctionnement Maîtriser les fonctions de base du traitement de texte et du tableur Utiliser le courrier électronique et rechercher de l'information sur Internet 		Tout public amené à utiliser l'outil informatique dans le cadre de son activité	Aucun
			Modalités et délais d'accès Accès : Sous 48 heures Selon financement
CONTENU et COMPETENCES PROFESSIONNELLES VISEES			
<p align="center"><u>Le matériel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Connaissance de l'ordinateur et de son fonctionnement <p align="center"><u>Windows et ses outils</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion des dossiers Gestion des fichiers Principaux accessoires <p align="center"><u>Navigation Internet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation du fonctionnement et vocabulaire Sécurité Recherche d'informations Courrier électronique <p align="center"><u>Messagerie électronique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion des contacts, des groupes de contacts Gestion des emails Gestion des pièces jointes 		<p align="center"><u>Traitement de texte WORD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Saisie et modifications Gestion des documents Mise en forme Impression Optimisation Tableau Publipostage <p align="center"><u>Tableur EXCEL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Introduction Création de tableaux Gestion des documents Mise en forme, mise en page Optimisation Graphiques Gestion des listes Traitement des données Fonctions avancées Protection des informations <p align="center"><u>POWERPOINT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Saisie Mise en forme 	
MODALITES PÉDAGOGIQUES			
Apports de connaissances théoriques, mises en situation pratiques, exercices de synthèse.		Mises en situation Attestation de formation	
DURÉE	DATES	LIEU DE LA FORMATION	
42 heures	Nous consulter	Centre de formation Beauséjour 33190 Gironde-sur-Dropt Ou En entreprise	
CONTACTS		FINANCEMENT	
Centre de formation BEAUSEJOUR - 05 56 71 10 01 www.cfpbeausejour.fr Responsable de l'action : Nathalie BIREAUD		Prix : 25 €/heure stagiaire en centre Parcours complet : 1 050 € Financement : formation éligible au financement selon statut	
INTERVENANT(S)		PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES	
Equipe pédagogique du centre Intervenants professionnels, consultants		Non concerné	
CONDITIONS D'ACCUEIL			
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation			