

INTITULE DE LA FORMATION		Parcours bureautique							
DOMAINE		Ressources transversales							
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION		PUBLIC	PRÉREQUIS	Modalités et délais d'accès					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître l'ordinateur et son fonctionnement ▪ Maîtriser les fonctions de base du traitement de texte et du tableau ▪ Utiliser le courrier électronique et rechercher de l'information sur Internet 		Tout public amené à utiliser l'outil informatique dans le cadre de son activité	Aucun	Accès : Sous 48 heures Selon financement					
CONTENU et COMPETENCES PROFESSIONNELLES VISEES									
<p><u>Le matériel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance de l'ordinateur et de son fonctionnement <p><u>Windows et ses outils</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion des dossiers ▪ Gestion des fichiers ▪ Principaux accessoires <p><u>Navigation Internet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation du fonctionnement et vocabulaire ▪ Sécurité ▪ Recherche d'informations ▪ Courrier électronique <p><u>Messagerie électronique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion des contacts, des groupes de contacts ▪ Gestion des emails ▪ Gestion des pièces jointes 		<p><u>Traitement de texte WORD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saisie et modifications ▪ Gestion des documents ▪ Mise en forme ▪ Impression ▪ Optimisation ▪ Tableau ▪ Publipostage <p><u>Tableur EXCEL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction ▪ Création de tableaux ▪ Gestion des documents ▪ Mise en forme, mise en page ▪ Optimisation ▪ Graphiques ▪ Gestion des listes ▪ Traitement des données ▪ Fonctions avancées ▪ Protection des informations <p><u>POWERPOINT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saisie ▪ Mise en forme 							
MODALITES PÉDAGOGIQUES		Mises en situation Attestation de formation							
Apports de connaissances théoriques, mises en situation pratiques, exercices de synthèse.									
DURÉE	DATES		LIEU DE LA FORMATION						
42 heures	Nous consulter		Centre de formation Beauséjour 33190 Gironde-sur-Dropt Ou En entreprise						
CONTACTS		FINANCEMENT							
Centre de formation BEAUSEJOUR - 05 56 71 10 01 www.cfpbeausejour.fr Responsable de l'action : Nathalie BIREAUD		Prix : 26 €/heure stagiaire en centre Parcours complet : 1092 € Financement : formation éligible au financement selon statut							
INTERVENANT(S)		PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES							
Equipe pédagogique du centre Intervenants professionnels, consultants		Non concerné							
CONDITIONS D'ACCUEIL									
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation									

