

INTITULE DE LA FORMATION		Se perfectionner à Excel	
DOMAINE		Ressources transversales	
OBJECTIFS		PUBLIC	PREREQUIS
<ul style="list-style-type: none"> Se perfectionner au tableur Excel 		Chefs d'entreprise Demandeurs d'emploi Salariés	Bases de l'utilisation de l'outil informatique et du tableur
CONTENU ET DEROULEMENT			
<p style="text-align: center;"><u>Rappels</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Création de tableaux Mise en forme Mise en page Optimisation Graphiques Création de graphiques évolués <p style="text-align: center;"><u>Traitement de données</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Notion de base de données Grille de saisie (formulaire) Tris Filtre automatique, filtre élaboré et extraction de données Sous-totaux Tableaux et graphiques croisés dynamiques 		<p style="text-align: center;"><u>Fonctions avancées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fonctions logiques (SI, ET, OU) Fonctions recherche Fonctions statistiques et mathématiques (moyenne, somme.si) Fonctions date et heure (aujourd'hui, maintenant) Fonctions finance Fonctions base de données Nommer les cellules et utiliser les noms dans les formules Mise en forme conditionnelle Validation des données et liste déroulante Valeur cible Création de cases à cocher et autres contrôles <p style="text-align: center;"><u>Protection des informations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Verrouillage des cellules Protection de la feuille (mot de passe) Protection du classeur 	
METHODES PEDAGOGIQUES		MODALITES D'EVALUATION DIPLOME ou TITRE délivré	
Apport de cours et application sur outils informatiques		Attestation de formation	
DUREE	PERIODES	LIEU DE LA FORMATION	
14 heures	Nous consulter	Centre de formation Beauséjour 33190 Gironde-sur-Dropt Ou Antenne 33210 Langon Ou En entreprise	
CONTACTS		FINANCEMENT et STATUTS	
Centre de formation BEAUSEJOUR - 05 56 71 10 01 www.cfpbeausejour.fr		Financement selon statut, nous consulter	
CONDITIONS D'ACCUEIL			
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation			

