

<b>INTITULE DE LA FORMATION</b>		<b>Animer et diriger une équipe – Niveau II</b>	
<b>DOMAINE</b>		<b>Gestion des ressources humaines</b>	
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION</b>	<b>PUBLIC</b>	<b>PRÉREQUIS</b>	<b>Modalités et délais d'accès</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Structurer sa pratique de manager à travers l'acquisition d'outils managériaux opérationnels</li> <li>Mieux se positionner en tant que manager au sein de son équipe</li> <li>Développer sa capacité à communiquer et motiver son équipe</li> </ul>	Salariés Chefs d'entreprise	Chefs d'équipe en exercice et encadrant une équipe de salariés permanents ou saisonniers.	Accès : 48 Sous heures Selon financement
<b>CONTENU et COMPETENCES PROFESSIONNELLES VISEES</b>			
<p><b><u>Animer et motiver une équipe - Rappels</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Qu'est-ce que le management ?</li> <li>Encadrer une équipe : une identité professionnelle à part entière, passer du rôle de l'expert à celui de chef d'équipe.</li> <li>Les rôles et les tâches du chef d'équipe : organiser, animer, motiver, communiquer, faire faire, gérer, analyser, décider, prévoir.</li> <li>La fonction de représentation du manager auprès des différents publics de l'entreprise.</li> <li>La gestion de l'équipe et le management de l'équipe : deux notions complémentaires.</li> <li>Se préparer à communiquer : écoute active, reformulation, questionnement : deux méthodes pour présenter une idée.</li> </ul>		<p><b><u>Pratiques de co-développement</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Résolution des conflits</li> <li>Echange et amélioration des pratiques</li> </ul> <p><b><u>Organiser pour être plus efficace</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnostic organisationnel</li> <li>Méthodes de résolution de problèmes</li> <li>Gestion des priorités</li> <li>Délégation</li> </ul> <p><b><u>Conduire les entretiens individuels, professionnels, de recadrage ...</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enjeux et étapes</li> <li>Préparation et animation</li> <li>Techniques et outils</li> <li>Informé son responsable</li> </ul>	
<b>MODALITES PÉDAGOGIQUES</b>		<b>MODALITES D'ÉVALUATION</b>	
Méthode interactive de type coaching. Apports théoriques de méthodes et d'outils. Etude de cas. Mises en situation. Retour sur expériences ...		Etude de cas - QCM Attestation de formation	
<b>DURÉE</b>	<b>DATES</b>	<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
21 heures	Nous consulter	Centre de formation Beauséjour 33190 Gironde-sur-Dropt Ou En entreprise	
<b>CONTACTS</b>		<b>FINANCEMENT</b>	
Centre de formation BEAUSEJOUR - <b>05 56 71 10 01</b> <a href="http://www.cfpbeausejour.fr">www.cfpbeausejour.fr</a> Responsable de l'action : <b>Nathalie BIREAUD</b>		<b>Prix : 25 €/heure</b> stagiaire en centre <b>Parcours complet : 525 €</b> <b>Financement</b> : formation éligible au financement selon statut	
<b>INTERVENANT(S)</b>		<b>PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES</b>	
Equipe pédagogique du centre Intervenants professionnels, consultants		Non concerné	
<b>CONDITIONS D'ACCUEIL</b>			
Restauration et hébergement possibles au Centre de Formation			