



	Actions de formation	Nombre d'actions de formation	Durée du stage en heures	2018						Nombre de participants maximum	Date limite d'inscription
				Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin		
Règlementation Prévention Sécurité	Certiphyto Décideur en Entreprise Non Soumise à l'Agrément	3	14		1er-2		5-6			18	15j av démarrage
	Certiphyto Opérateur	2	14			5-6 & 15&16				18	10j av démarrage
	Certiphyto Opérateur - R	2	7			14				20	10j av démarrage
	Certiphyto Décideur en Entreprise Soumise à l'Agrément	1	21							18	15j av démarrage
	Certiphyto Décideur en Entreprise Soumise à l'Agrément - R	3	7		8	22				20	15j av démarrage
	Certiphyto Vente Produits Grand Public	0	21							18	15j av démarrage
	Certiphyto Vente Produits Grand Public - R	1	7		9					20	15j av démarrage
	Certiphyto Conseil	1	28		21-22-26-27					18	15j av démarrage
	Certiphyto Conseil - R	3	14	30-31		12-13				20	15j av démarrage
	Certibiocide	2	21			7-8-9				20	15j av démarrage
	Sauveteur Secouriste du Travail, Initiation	4	14	29-30		15-16				10	15j av démarrage
	Sauveteur Secouriste du Travail, MAC	11	7		1er	5 & 15	2 & 23		4	10	15j av démarrage
	CACES R389	1	21			22-23-26				6	15j av démarrage
	CACES R386	1	21						14-15-18	6	15j av démarrage
CACES R372	1	21							6	15j av démarrage	
Techniques viticoles	Techniques de pulvérisation et entretien du pulvérisateur	1	14			29-30				10	15j av démarrage
	Amendements, fertilisation et matériels d'épandage	1	14			8-9				8	15j av démarrage
	Hygiène et qualité du vin	1	21							12	20j av démarrage
	Sol et travail du sol	1	21				11-12-13			8	20j av démarrage
	S'initier à la conduite du matériel viticole	2	28			15-16-19-20				8	20j av démarrage
	Réalisation du travail du sol	1	21				18-19-20			8	20j av démarrage
	Se perfectionner à la conduite du matériel, des outils viticoles. A leur entretien	2	28				24-25-26-27			8	20j av démarrage
	Connaître les relations épamprage-taille	1	14					2-3		15	20j av démarrage
	Reconnaitre et traitement des maladies végétatives	1	14					30	6	12	15j av démarrage
	Les travaux en vert	1	14					14-15		15	20j av démarrage
	Reconnaitre et traitement des ravageurs	1	14						13-20	12	15j av démarrage
	Reconnaitre et traitement des adventices	1	14						27	12	15j av démarrage
	Opérations communes, pré fermentaires et hygiène du chai	1	14						25-26	12	20j av démarrage
	Préparer et réaliser les vendanges	0	21							12	15j av démarrage
	Les vinifications	1	21							12	20j av démarrage
	S'initier à la taille	2	77							12	20j av démarrage
	Se perfectionner à la taille	1	42							12	20j av démarrage
	Réduire ma facture en énergie et mes impacts environnementaux	0	7							8	20j av démarrage
S'initier à la dégustation	1	21							10	20j av démarrage	
Conduite de productions en AB Viticulture Maraîchage	Principes généraux et réglementation en AB										
	Organiser son système de production en AB	1	28							5	10j av démarrage
	La réglementation en AB	1	14							5	10j av démarrage
	Projet de conversion, parcours à l'installation en AB	1	21							5	10j av démarrage
	Gestion de la biodiversité	1	14							5	10j av démarrage
	Biodynamie et autres conduites alternatives	1	21			19-20-26				5	10j av démarrage
	La viticulture en AB										
	Maintenir la fertilité du sol viticole	1	21	29-31	1er					5	10j av démarrage
	Réussir sa plantation	1	14		28	1er				5	10j av démarrage
	Préserver la santé de la vigne	1	14							5	10j av démarrage
	Vinifier et élever ses vins en AB	1	35	10-17						5	10j av démarrage
	Le maraîchage en AB										
	Planifier son système de production en AB	1	35							5	10j av démarrage
	Choisir les semences et les plants	1	21							5	10j av démarrage
	Maintenir la fertilité des sols	1	14	29-31						5	10j av démarrage
	Préserver la santé des cultures	1	14		28	1er				5	10j av démarrage
	La transformation en maraîchage	1	21	10-12-17						5	10j av démarrage
	La gestion de son exploitation en AB										
	Diagnostic technico-économique et financier	2	28	15		2-21				5	10j av démarrage
	La commercialisation en AB										
	Approche des marchés de la filière AB	1	14							5	10j av démarrage
Conduire son étude de marché au sein de la filière AB	1	21	11-18						5	10j av démarrage	
Définir sa stratégie et ses politiques commerciales en AB	1	21	19-25-30						5	10j av démarrage	

	 Centre de Ressources beauséjour ISQ OPOF	Actions de formation 	Nombre d'actions de formation	Durée du stage en heures	2018						Nombre de participants maximum	Date limite d'inscription
					Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin		
Vendre Communiquer	Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe	2	217	8-15-22-23-29							5	15j av démarrage
	Accueillir les clients, traiter les appels téléphoniques, communication orale	0	28								5	15j av démarrage
	Assurer l'administration des achats et des ventes	0	14								5	15j av démarrage
	Communication professionnelle écrite	0	35								5	15j av démarrage
	Utiliser un logiciel de gestion commerciale (EBP)	1	7		21						5	15j av démarrage
	Droit commercial	1	7		28						5	15j av démarrage
Gérer les Ressources Humaines	Réaliser les travaux courants de paie	0	126								5	15j av démarrage
	Tenue, suivi social de l'entreprise	1	210	15-16-17-18-19	19-20-21-22-23	19-20-21-22-23					5	15j av démarrage
	Production de la paie et élaboration des données de synthèse	1	189				16-17-18-19-20	14-15-16-17-18	18-19-20-21-22		5	15j av démarrage
	Droit du travail et sécurité sociale	1	63	15	19	19					5	15j av démarrage
	Administration du personnel	1	28	16-18	20						5	15j av démarrage
	Communication orale et gestion de conflit orientée RH	1	35		21	20					5	15j av démarrage
	Organisation et gestion du temps	1	21	17-19							5	15j av démarrage
	Communication écrite orientée RH	1	35		22	21					5	15j av démarrage
	Paie et gestion du personnel	0	28								10	15j av démarrage
	Produire les bulletins de paie et les déclarations sociales	0	49								5	15j av démarrage
	Utiliser le logiciel EBP Paye	1	28	5							5	15j av démarrage
	Réussir ses recrutements	1	14				11-18				8	15j av démarrage
	Optimiser son management de proximité	1	14			27	3				10	15j av démarrage
	Assurer le suivi administratif courant du personnel	1	14	30	7						5	15j av démarrage
	Animer et diriger une équipe	1	21			5-6-26					12	15j av démarrage
Professionaliser son organisation administrative	2	35	8-15-22							5	15j av démarrage	
Gérer la comptable financière	Réaliser le travail administratif des différentes fonctions de l'entreprise	1	105	10-24-30	7-13-14-21-28	7-14-21					5	15j av démarrage
	Assurer les travaux courants de comptabilité et de fiscalité	1	140	11-25	1er-8-15	1er-8-15-22	4-5				5	15j av démarrage
	Préparer la fin de l'exercice comptable et fiscal et calculer les éléments de gestion	1	112	16-17-18-19	5-6						5	15j av démarrage
	Statistiques	1	7		13						5	15j av démarrage
	Calculs professionnels	1	14	10							5	15j av démarrage
	Tenir la comptabilité au quotidien	1	98	11-25	1er-8	1er-8					5	15j av démarrage
	Assurer les déclarations de TVA	1	14			15-22					5	15j av démarrage
	Optimiser la trésorerie d'une PME	0	14								5	15j av démarrage
	Gérer ses coûts	0	14								10	15j av démarrage
	Tenir le journal d'inventaire & établir les documents de synthèse	0	28								5	15j av démarrage
	Préparer la détermination du résultat fiscal & établir les déclarations fiscales annuelles	1	21	19							5	15j av démarrage
Calculer et présenter des éléments de gestion	1	35	16-18							5	15j av démarrage	
Utiliser la bureautique	Utiliser l'informatique pour ses applications bureautiques	1	56								5	15j av démarrage
	S'initier à Excel	0	14								5	15j av démarrage
	Se perfectionner à Excel	1	14	24	14						5	15j av démarrage
	Parcours tableur Excel	0	56								5	15j av démarrage
	Pratiquer Word	0	7								5	15j av démarrage
	Se perfectionner à Word	0	14								5	15j av démarrage

	Actions de formation	Nombre d'actions de formation	Durée du stage en heures	2018						Nombre de participants maximum	Date limite d'inscription
				Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre		
Règlementation Prévention Sécurité	Certiphyto Décideur en Entreprise Non Soumise à l'Agrément	3	14					15-16		18	15j av démarrage
	Certiphyto Opérateur	2	14					26-27		18	10j av démarrage
	Certiphyto Opérateur - R	2	7					8		20	10j av démarrage
	Certiphyto Décideur en Entreprise Soumise à l'Agrément	1	21					12-13-14		18	15j av démarrage
	Certiphyto Décideur en Entreprise Soumise à l'Agrément - R	3	7					9		20	15j av démarrage
	Certiphyto Vente Produits Grand Public	0	21							18	15j av démarrage
	Certiphyto Vente Produits Grand Public - R	1	7							20	15j av démarrage
	Certiphyto Conseil	1	28							18	15j av démarrage
	Certiphyto Conseil - R	3	14					19-20		20	15j av démarrage
	Certibiocide	2	21				25-26-29			20	15j av démarrage
	Sauveteur Secouriste du Travail, Initiation	4	14			6-7		15-16		10	15j av démarrage
	Sauveteur Secouriste du Travail, MAC	11	7					5 & 13 & 19 & 30	3	10	15j av démarrage
	CACES R389	1	21							6	15j av démarrage
	CACES R386	1	21							6	15j av démarrage
CACES R372	1	21					22-23-26		6	15j av démarrage	
Techniques viticoles	Techniques de pulvérisation et entretien du pulvérisateur	1	14							10	15j av démarrage
	Amendements, fertilisation et matériels d'épandage	1	14							8	15j av démarrage
	Hygiène et qualité du vin	1	21	9-10-11					22-25-26	12	20j av démarrage
	Sol et travail du sol	1	21							8	20j av démarrage
	S'initier à la conduite du matériel viticole	2	28					6-7-8-9		8	20j av démarrage
	Réalisation du travail du sol	1	21							8	20j av démarrage
	Se perfectionner à la conduite du matériel, des outils viticoles. A leur entretien	2	28					20-21-22-23		8	20j av démarrage
	Connaître les relations épamprage-taille	1	14					2-3		15	20j av démarrage
	Reconnaitre et traitement des maladies végétatives	1	14					30	6	12	15j av démarrage
	Les travaux en vert	1	14					14-15		15	20j av démarrage
	Reconnaitre et traitement des ravageurs	1	14						13-20	12	15j av démarrage
	Reconnaitre et traitement des adventices	1	14	4					27	12	15j av démarrage
	Opérations communes, pré fermentaires et hygiène du chai	1	14						4-5	12	20j av démarrage
	Préparer et réaliser les vendanges	0	21							12	15j av démarrage
	Les vinifications	1	21	2-3-6					15-18-19	12	20j av démarrage
	S'initier à la taille	2	77					GR 1 : Du 29 au 13	12	20j av démarrage
	Se perfectionner à la taille	1	42					Du 30 ...	Gr 2 : Du 7 au 21 ... au 7	12	20j av démarrage
Réduire ma facture en énergie et mes impacts environnementaux	0	7							8	20j av démarrage	
S'initier à la dégustation	1	21					5-12-19		10	20j av démarrage	
Conduite de productions en AB Viticulture Maraîchage	Principes généraux et réglementation en AB										
	Organiser son système de production en AB	1	28							5	10j av démarrage
	La réglementation en AB	1	14							5	10j av démarrage
	Projet de conversion, parcours à l'installation en AB	1	21							5	10j av démarrage
	Gestion de la biodiversité	1	14							5	10j av démarrage
	Biodynamie et autres conduites alternatives	1	21							5	10j av démarrage
	La viticulture en AB										
	Maintenir la fertilité du sol viticole	1	21							5	10j av démarrage
	Réussir sa plantation	1	14							5	10j av démarrage
	Préserver la santé de la vigne	1	14							5	10j av démarrage
	Vinifier et élever ses vins en AB	1	35							5	10j av démarrage
	Le maraîchage en AB										
	Planifier son système de production en AB	1	35							5	10j av démarrage
	Choisir les semences et les plants	1	21							5	10j av démarrage
	Maintenir la fertilité des sols	1	14							5	10j av démarrage
	Préserver la santé des cultures	1	14							5	10j av démarrage
	La transformation en maraîchage	1	21							5	10j av démarrage
	La gestion de son exploitation en AB										
	Diagnostic technico-économique et financier	2	28							5	10j av démarrage
	La commercialisation en AB										
	Approche des marchés de la filière AB	1	14							5	10j av démarrage
Conduire son étude de marché au sein de la filière AB	1	21							5	10j av démarrage	
Définir sa stratégie et ses politiques commerciales en AB	1	21							5	10j av démarrage	

Centre de formation	Actions de formation	Nombre d'actions de formation	Durée du stage en heures	2018						Nombre de participants maximum	Date limite d'inscription	
				Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre			
Vendre Communiquer	Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe	2	217	2					7-22-28-29	4-5-11-12-25-26	5	15j av démarrage
	Accueillir les clients, traiter les appels téléphoniques, communication orale	0	28								5	15j av démarrage
	Assurer l'administration des achats et des ventes	0	14								5	15j av démarrage
	Communication professionnelle écrite	0	35								5	15j av démarrage
	Utiliser un logiciel de gestion commerciale (EBP)	1	7								5	15j av démarrage
	Droit commercial	1	7								5	15j av démarrage
Gérer les Ressources Humaines	Réaliser les travaux courants de paie	0	126								5	15j av démarrage
	Tenue, suivi social de l'entreprise	1	210								5	15j av démarrage
	Production de la paie et élaboration des données de synthèse	1	189								5	15j av démarrage
	Droit du travail et sécurité sociale	1	63								5	15j av démarrage
	Administration du personnel	1	28								5	15j av démarrage
	Communication orale et gestion de conflit orientée RH	1	35								5	15j av démarrage
	Organisation et gestion du temps	1	21								5	15j av démarrage
	Communication écrite orientée RH	1	35								5	15j av démarrage
	Paie et gestion du personnel	0	28								10	15j av démarrage
	Produire les bulletins de paie et les déclarations sociales	0	49								5	15j av démarrage
	Utiliser le logiciel EBP Paye	1	28								5	15j av démarrage
	Réussir ses recrutements	1	14								8	15j av démarrage
	Optimiser son management de proximité	1	14								10	15j av démarrage
	Assurer le suivi administratif courant du personnel	1	14								5	15j av démarrage
	Animer et diriger une équipe	1	21								12	15j av démarrage
Professionaliser son organisation administrative	2	35								5	15j av démarrage	
Gérer la comptable financière	Réaliser le travail administratif des différentes fonctions de l'entreprise	1	105								5	15j av démarrage
	Assurer les travaux courants de comptabilité et de fiscalité	1	140								5	15j av démarrage
	Préparer la fin de l'exercice comptable et fiscal et calculer les éléments de gestion	1	112								5	15j av démarrage
	Statistiques	1	7								5	15j av démarrage
	Calculs professionnels	1	14								5	15j av démarrage
	Tenir la comptabilité au quotidien	1	98								5	15j av démarrage
	Assurer les déclarations de TVA	1	14								5	15j av démarrage
	Optimiser la trésorerie d'une PME	0	14								5	15j av démarrage
	Gérer ses coûts	0	14								10	15j av démarrage
	Tenir le journal d'inventaire & établir les documents de synthèse	0	28								5	15j av démarrage
	Préparer la détermination du résultat fiscal & établir les déclarations fiscales annuelles	1	21								5	15j av démarrage
Calculer et présenter des éléments de gestion	1	35								5	15j av démarrage	
Utiliser la bureautique	Utiliser l'informatique pour ses applications bureautiques	1	56								5	15j av démarrage
	S'initier à Excel	0	14								5	15j av démarrage
	Se perfectionner à Excel	1	14								5	15j av démarrage
	Parcours tableur Excel	0	56								5	15j av démarrage
	Pratiquer Word	0	7								5	15j av démarrage
	Se perfectionner à Word	0	14								5	15j av démarrage